

**BORANG SEBUT HARGA KERJA****Sebut Harga Bil:** **Bil ( 132 )JKR.CKM.PP.E/03 Jld 4**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Tuan

Sebut harga untuk **Kerja-Kerja Menanggal, Membaiki Dan Menganti Baru Serta Mengujiterima Sistem Penyamanan Udara Di Bangunan Jabatan Agama Islam, Lebuh Pantai, Pulau Pinang.**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-Syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan in menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal

sebanyak Ringgit Malaysia : .....

.....(RM).....

2 . Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 20..... .

.....  
 Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh : .....  
 No. K.P. : .....  
 Alamat : .....  
 .....  
 .....

Atas sifat : .....

.....  
 Materai atau Cap Kontraktor

.....  
 Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....  
 No. K.P : .....  
 Alamat : .....  
 .....  
 .....

**LAMPIRAN A(a)**

Bil ( 132 )JKR.CKM.PP.E/03 Jld 4

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
.....

**PELAWAAN SEBUTHARGA  
(Nama Kerja / Bekalan )**

Adalah saya di arah supaya memaklumkan. Jabatan ini ingin mempelawa tuan untuk menyertai Sebutharga di atas.

2 . Bersama-sama ini dikembarkan Borang Sebutharga untuk tuan melengkapannya.

3 . Borang Sebutharga yang dilengkapkan itu hendaklah dimasukkan ke dalam Pet

Tawaran di **CAWANGAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL**

**JABATAN KERJA RAYA**

**JALAN J.K.R**

**11600 PULAU PINANG**

Pada **16/4/2015** Sebelum jam 12.00 tengahari.

Sebutharga yang lewat akan ditolak.

4 . Kegagalan tuan menyertai Sebutharga ini tanpa sebab-sebab yang sah, akar mengakibatkan syarikat tuan tidak akan dipelawa untuk menyertai lain-lain sebutharga dari jabatan ini.

5 . Pemborong dilarang mengisi lebih dari satu dokumen Sebutharga dalam satu sampul surat. Sila catitkan Nombor Sebutharga dan tarikh tutup diluar tiap-tiap sampa surat.

Sekian.